

**UCHWAŁA Nr VIII.76.2024  
RADY GMINY ZŁOTÓW  
z dnia 28 listopada 2024 r.**

**w sprawie przyjęcia Roczego programu współpracy Gminy Złotów  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3  
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie  
na 2025 rok**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) **uchwała się, co następuje:**

**§1.** Uchwała się Roczny program współpracy Gminy Złotów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Złotów.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ZŁOTÓW  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2025 ROK**

**WSTĘP**

Celem Programu jest włączenie podmiotów pozarządowych w system funkcjonowania gminy na zasadzie równoprawnego partnerstwa. Konstytucyjna zasada pomocniczości oraz wynikające z innych ustaw kompetencje jednostek samorządu terytorialnego stanowią podstawę rozwoju wzajemnych relacji między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi.

**§1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe Programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji Programu;
- 7) sposób realizacji Programu;
- 8) wysokość środków przeznaczonych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji Programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) **organizacjach** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy,
- 3) **Programie** - należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Złotów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”,
- 4) **Wójcie** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Złotów,
- 5) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert,
- 6) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Złotów,
- 7) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Złotów.

**§2.**

**Cele Programu**

1. Celem głównym Programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji.

2. Cele szczegółowe Programu wynikają z celu głównego i są to:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, w szczególności wspieranie wolontariatu;
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 5) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 6) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 7) pobudzanie aktywności gospodarczej mieszkańców, kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości;

8) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne.

### §3.

#### Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej,
- 2) **partnerstwa** – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 3) **suwerenności** – szanując swoją autonomię Gmina i organizacje nie narzucają sobie wzajemnie zdań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa,
- 4) **efektywności** – wspólne dążenie do najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych oraz osiągnięcia jak najlepszych efektów z realizacji zadań,
- 5) **uczciwej konkurencji** – równe traktowanie podmiotów w zakresie realizowanych zadań,
- 6) **jawności** – oznacza, że Gmina udostępnia organizacjom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

2. Organizacja, w okresie otrzymywania dotacji, jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania z budżetu Gminy.

3. Dotacje przekazywane organizacjom nie mogą być wykorzystywane na pokrycie kosztów:

- 1) deficytu działalności organizacji,
- 2) wstecznego finansowania projektów,
- 3) działalności gospodarczej, politycznej i religijnej,
- 4) budowy, remontu oraz zakupu budynków i lokali, a także zakupu nieruchomości gruntowych,
- 5) zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- 6) finansowania profesjonalnego sportu, które następuje na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- 7) innych zadań niezapisanych we wniosku o dofinansowanie,
- 8) wynagrodzeń i utrzymania biura w części nie dotyczącej realizowanego zadania,
- 9) zobowiązań z tytułu podatków, otrzymanych kredytów, kar i mandatów,
- 10) przedsięwzięć finansowanych z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.

4. Współpraca Gminy z organizacjami obejmuje zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy. Organizacje działające na rzecz Gminy zamierzające realizować zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, winny je planować w taki sposób, aby szczególnie uwzględniać w nich udział mieszkańców Gminy.

5. Organizacje przystępujące do planowania realizacji zadań publicznych winny zadbać o to, aby ich statuty lub inne akty wewnętrzne posiadały regulacje określające zakres prowadzonej działalności nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego w danej sferze zadań publicznych, o których mowa w § 6 oraz zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy.

6. Wkładem własnym są środki pieniężne własne i inne środki finansowe, które organizacje przeznaczają na realizację projektu. W toku realizacji projektu należy deklarowaną kwotę przeznaczyć na wydatki związane z realizacją zadania odpowiednio to dokumentując (faktury, rachunki, dowody zapłaty organizacji, która wkład finansowy deklarowała).

7. Praca społeczna członków organizacji oraz świadczenia wolontariuszy (nieodpłatne) wnoszone do projektu, jako wkład osobowy, mogą stanowić źródło wkładu własnego zadania zaproponowanego w ofercie, jeżeli spełniają łącznie poniższe przesłanki:

- 1) z wolontariuszem bądź członkiem organizacji zostanie zawarte porozumienie na piśmie, a wykonanie świadczenia przez wolontariusza bądź pracy społecznej przez członka organizacji poświadczone zostanie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu danej organizacji,
- 2) wolontariusz bądź członek organizacji będzie prowadził karty czasu pracy wraz z opisem wykonywanych zadań,

- 3) jeśli wolontariusz bądź członek organizacji wykonuje zadania podobne do zadań, jakie wykonuje personel oferenta, to kalkulacja jego wkładu musi być oparta na stawkach obowiązujących dla tego rodzaju personelu; jeśli nie, musi ona wynikać ze stawek rynkowych,
- 4) zostanie zdefiniowany rodzaj wykonywanej pracy społecznej bądź świadczenia.

8. Jako wkład rzeczowy bezpośrednio związane z realizacją zadania rozumie się:

- 1) udostępnienie obiektów i pomieszczeń, w których realizowane będzie zadanie,
- 2) udostępnienie wyposażenia i środków trwałych, o ile one stanowią własność organizacji, bądź też zostały przekazane im w formie darowizny i będą udostępnione na potrzeby realizacji zadania nieodpłatnie.

9. Wkład rzeczowy nie może być przeliczany jako wkład finansowy.

10. Przekazanie środków na realizację danego zadania publicznego określonego w ofercie organizacji następuje po zawarciu umowy.

11. Przy rozpatrywaniu komisja konkursowa opiniująca oferty złożone w konkursie na realizację zadań publicznych w Gminie będzie kierowała się w szczególności poniższymi kryteriami:

- 1) Możliwości realizacji zadania przez oferenta, proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (w szczególności doświadczenie w realizacji podobnych zadań, przygotowanie merytoryczne, doświadczenie kadry realizującej zadanie, baza materialna),
- 2) Zasięg terytorialny, korzyści płynące dla mieszkańców Gminy z realizacji zadania i liczba osób objętych projektem,
- 3) Dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań,
- 4) Ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości i oszczędności wykonania,
- 5) Wysokość planowanego udziału środków własnych,
- 6) Planowany do realizacji zadania wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków).

12. W zależności od potrzeb, w ramach poszczególnych konkursów mogą być ustalone dodatkowe kryteria oceny ofert, uwzględniające specyfikę danego zadania.

#### **§4.**

##### **Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy jest realizacja:

- 1) zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy,
- 2) priorytetowych zadań publicznych, o których mowa w § 6 Programu,
- 3) zadań wynikających z realizacji strategii rozwoju Gminy,
- 4) zadań wynikających z innych programów.

#### **§5.**

##### **Formy współpracy**

1. Podstawowym kryterium decydującym o współpracy z organizacjami jest realizacja przez nie zadań na rzecz Gminy lub jej mieszkańców.
2. Forma współpracy może mieć charakter pozafinansowy i finansowy.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym polegać będzie w szczególności na:
  - 1) wzajemnym informowaniu się o podejmowanych działaniach w szczególności poprzez publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej,
  - 2) promowanie wspólnych programów i inicjatyw służących społeczności lokalnej,
  - 3) promowanie osiągnięć współpracy z organizacjami w mediach,
  - 4) udzielanie informacji i pomocy merytorycznej przez pracowników Urzędu,
  - 5) udziale przedstawicieli organizacji w pracach komisji konkursowych celem opiniowania złożonych ofert w konkursach,
  - 6) wspólne opracowywanie i realizacja projektów finansowanych ze środków zewnętrznych.
4. Współpraca o charakterze finansowym pomiędzy Gminą a podmiotami uprawnionymi, o których mowa w ustawie, odbywa się w szczególności poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

5. Środki finansowe na realizację zadań publicznych będą przyznawane w drodze:

- 1) konkursów, ogłaszanych przez Wójta i rozstrzyganych w oparciu o opinie przekazane przez komisje konkursowe, w formie wsparcia realizacji zadania lub powierzenia,
- 2) pozakonkursowej, rozpatrywane w trybie art. 19 a ustawy.

## **§6.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

1. Do zagadnień priorytetowych, które w 2025 roku będą realizowane przez organizacje, należeć będą działania:

- 1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
  - a) popularyzacja kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych w powszechnej rekreacji wśród mieszkańców Gminy,
  - b) organizacja zawodów, turniejów oraz imprez sportowych dla mieszkańców Gminy z udziałem grup z kraju i zagranicy z wyłączeniem takich imprez, których organizatorem są Polskie Związki Sportowe,
- 2) na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 3) w zakresie turystyki i krajoznawstwa, w tym wspieranie organizacji imprez turystyczno-krajoznawczych,
- 4) w zakresie czystości, porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 5) w zakresie kultury.

## **§7.**

Program zostaje uchwalony na okres jednego roku kalendarzowego tj. na okres od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

## **§8.**

### **Sposób realizacji Programu**

1. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie konkursów, ogłaszanych przez Wójta w na zasadach określonych w ustawie.
2. Ogłoszenie konkursu może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
3. Zlecenie organizacji realizacji zadania z pominięciem konkursu, na zasadach określonych w ustawie (maksymalna kwota dotacji z art. 19a ustawy, to 10 tys. złotych, a termin realizacji zadania nie dłuższy jak 90 dni).
4. Wójt sprawuje kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych, jakie zlecono organizacjom.

## §9.

### Wysokość środków planowanych na realizację Programu

1. Na realizację Programu przeznaczona jest kwota nie mniejsza niż 100.000, - złotych.
2. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań programowych zleconych organizacjom:

| Lp. | Treść zadania  | Kwota w PLN       |
|-----|--|-------------------|
| 1.  | działania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:       | 50.000, -         |
| 2.  | działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży | 15.000, -         |
| 3.  | działania w zakresie turystyki i krajoznawstwa                             | 15.000, -         |
| 4.  | działania w zakresie czystości, porządku i bezpieczeństwa publicznego      | 5.000, -          |
| 5.  | działania w zakresie kultury   | 15.000, -         |
|     | <b>RAZEM</b>   | <b>100.000, -</b> |

3. Poszczególne zadania, zlecane organizacjom, finansowane będą ze środków przewidzianych w budżecie Gminy.

## §10.

### Sposób oceny realizacji Programu

1. Realizacja Programu podlega ocenie, a odpowiedzialnymi za ocenę oraz współpracę z organizacjami są pracownicy Urzędu i odpowiadają oni za:
  - 1) koordynację spraw z zakresu współpracy z organizacjami,
  - 2) koordynację spraw związanych z przygotowaniem konkursu,
  - 3) przygotowanie sprawozdania z realizacji Programu,
  - 4) konsultację z organizacjami aktów prawa miejscowego.
2. Uzyskiwane w czasie Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy z organizacjami.
3. Miernikami efektywności realizacji Programu są w szczególności informacje dotyczące:
  - 1) liczby ogłoszonych konkursów,
  - 2) liczby ofert w konkursie,
  - 3) kwoty wnioskowanych dotacji w poszczególnych konkursach,
  - 4) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych,
  - 5) liczby umów, które nie zostały zrealizowane lub zerwane,
  - 6) wysokości kwot udzielonych dotacji.
4. W rocznym sprawozdaniu z realizacji Programu pracownik Urzędu dokonuje oceny stanu współpracy organizacji z Gminą.

## §11.

### Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Program powstał na bazie programu współpracy na rok 2024 z uwzględnieniem środków finansowych planowanych w projekcie budżetu na rok 2025.
2. Opracowany dokument poddano konsultacjom poprzez formularz opinii udostępniony:
  - 1) na <http://www.bip.gminazlotow.pl/>,
  - 2) na <http://www.gminazlotow.pl/>,
  - 3) w Urzędzie,
  - 4) pocztą elektroniczną organizacjom dotychczas współpracującym z Gminą.

3. Do Programu nie wniesiono propozycji, wniosków, uwag.

### **§12.**

#### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w konkursach**

1. Komisje konkursowe powołuje Wójt.
2. Komunikat zapraszający do zgłaszania się do komisji konkursowej ogłasza Wójt.
3. Komisja konkursowa opiniuje oferty zgodnie z ogłoszonymi kryteriami konkursu.
4. Wójt dokonuje ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji.

### **§13.**

1. Organizacje mogą na bieżąco kierować wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu do Wójta.
2. W spornych sprawach rozstrzyga Wójt.

**UZASADNIENIE**  
**do UCHWAŁY Nr VIII.76.2024**  
**RADY GMINY ZŁOTÓW**  
**z dnia 28 listopada 2024 r.**

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Złotów**  
**z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3**  
**ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**  
**na 2025 rok**

Zaspokajanie potrzeb społeczności lokalnej jest podstawowym zadaniem gminy. Realizując swoje zadania gmina korzysta z pomocy innych instytucji i organizacji takich jak organizacje pozarządowe. Współpraca gminy z organizacjami nie wynika jedynie z obwarowań prawnych i ustawowej konieczności uchwalania rocznego programu współpracy, ale przede wszystkim z dostrzegania korzyści wynikającej z tej współpracy. Jednakże dla zapewnienia wysokiej, jakości realizacji zadań publicznych przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na organy administracji publicznej nałożony został obowiązek współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania.

Zgodnie z przepisami art. 5a ust. 3 powołanej ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, po przeprowadzeniu konsultacji, uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.